

ASSOCIATION SÉJOUR PLEIN AIR
Association régie par la loi du 1^{er} juillet 1901

Siège social : La Fontaine aux Bretons – Le Clion - sur mer – 44210 PORNIC

PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

en date du 11 mars 2016

L'an deux mille seize et le vendredi onze mars de vingt heures trente à 23 heures trente, les membres du Conseil d'Administration de l'Association se sont réunis au 6 rue Jean V à la Chapelle sur Erdre, sur convocation de Monsieur le Président du Conseil d'Administration, conformément à la délégation statuée lors du conseil d'administration du 07 avril 2013.

Sont présents ou représentés : Pierrick JAOUEN, Denis MOINET, Michel HUCHET, Isabelle PÉROCHON, et Nelly RABOSSEAU.

Sont absents et excusés : Annie PANNETIER et Julien QUENOUILLE.

Le Conseil réunissant plus de la moitié de ses membres, peut valablement délibérer.

Eddy POUPPEVILLE, le directeur du centre assiste à la séance.
Déborah LERAY et Gaëlle MALECOT sont invitées et assistent à la séance.

Monsieur Pierrick JAOUEN, président, préside le Conseil d'Administration, conformément à la décision du conseil d'administration du 07 avril 2013.
Madame Isabelle PÉROCHON remplit les fonctions de secrétaire.

Monsieur Le Président ouvre la séance du Conseil d'Administration.

Figurent à l'ordre du jour les points suivants :

- Approbation des derniers comptes rendus : du 28 novembre 2015 et du 6 février 2016
- Point financier (Michel)
 - Bilan 2015
 - Prévisionnel 2016
- Bilan avec les salariés
- Point sur l'activité de 2016 (Eddy)
- Bilan du forum du 7 février 2016
- Organisation de l'AG du 3 avril 2016
- Questions diverses (obligatoirement notifiées avant l'ouverture de la séance)

Résumé du compte rendu du conseil d'administration :

- Approbation des derniers comptes rendus : du 28 novembre 2015 et du 6 février 2016

Ils ont été validés par mail (voir p. 3)

- Point financier (Michel)
 - Bilan 2015

Bilan positif (voir p. 3)

- Prévisionnel 2016

Les travaux avancent. (voir p.3)

L'embauche du cuisinier est actée. (voir p. 4)

- Bilan avec les salariés

Deux avenants à leur contrat de travail vont être notifiés : un sur le changement du lieu de travail et un sur les modifications de poste. (voir p. 5)

- Point sur l'activité de 2016 (Eddy)

Elle suit son cours avec Samuel qui est arrivé, Déborah et Eddy qui avancent dans leurs recherches. (voir p. 5)

- Bilan du forum du 7 février 2016

Bilan satisfaisant. (voir p.6)

- Organisation de l'AG du 3 avril 2016

Convocations envoyées par courrier et mails. (voir p.7)

- Prochaines dates des CA et réunions de bureau

CA : 2 avril 2016

Assemblée générale : 3 avril 2016

- Questions diverses (obligatoirement notifiées avant l'ouverture de la séance)

Compte rendu du conseil d'administration :

Gaëlle est remerciée pour son investissement dans l'association. Elle va nous permettre de bien travailler avec le Conseil Régional et le Conseil Général.

• Approbation des derniers comptes rendus

Est approuvé le compte-rendu du conseil d'administration du 28 novembre 2015 (validé par mail)

5 POUR – 0 CONTRE - 1 ABSTENTION

Est approuvé le compte-rendu du conseil d'administration du 6 février 2016 (validé par mail)

6 POUR – 0 CONTRE - 0 ABSTENTION

Est approuvé la synthèse du compte-rendu du conseil d'administration du 6 février 2016 (validé par mail)

6 POUR – 0 CONTRE - 0 ABSTENTION

• Point financier (Michel)

- Bilan 2015

Nous avons un bilan positif de 18 000 euros. Les subventions ont permis de combler la baisse.

Solde à ce jour : 57 350 euros

- Prévisionnel 2016

Les travaux :

Samedi 12 mars Michel a rendez-vous à la banque pour un prêt relais de 30 à 40 000 euros qui servira à financer les frais de déménagement des chambres froides (13 000€), le BAEH (10 000€), l'aménagement des bureaux, les prises de courant (600€), la cellule de refroidissement, le plan de mise aux normes des chambres (2 600€) et l'acquisition d'un logiciel pour gérer les contacts avec les devis et les facturations. Un formateur viendra le présenter et l'expliquer à deux trois personnes de chez nous.

Tous ces travaux rentrent dans l'enveloppe du prêt relais de 30 à 40 000 euros.

La question du lambris se pose. Normalement il n'y aurait pas besoin de le retirer dans les chambres mais seulement dans les pièces d'eau. Cela ferait une économie de 8 000€ (donc plus besoin de 50 000 euros). Le 12 mars nous aurons une réponse sûre à ce sujet.

Pour ce qui est de l'adaptabilité une autre déclaration de travaux doit être établie avec un agenda sur trois ans. Cela inclut un portail automatique.

Cette déclaration avec son agenda doivent être faits rapidement.

Gaëlle va nous aider à chercher des subventions.

Les travaux de l'infirmierie à hauteur de 10 000 euros sont à commencer dès septembre 2016.

Les frigos de Piriac sont arrivés à Pornic et les chambres froides de Pornic sont à Piriac.

La réunion sur les procédures de sécurité et de maintenance n'est pas facile à mettre en œuvre. Vont être présents à cette réunion ; l'électricien pour l'électricité ainsi que la sécurité et le plombier pour la partie plomberie et chauffage. Nous devons encore décider de l'entreprise qui gèrera la maintenance des chaudières. Cela va être compliqué de réunir les autres corps de métier.

Anthony a déjà fait le point avec plusieurs des personnes concernées par la mise en place de ces procédures qu'il prend en charge. Elles doivent être écrites en cas de soucis et d'absence d'Anthony. Il reste encore à prévoir une date pour les finaliser ; un vendredi après-midi. Ghislain Nouvel sera invité.

Les clés :

Il y aura un passe qui ouvre tout sauf les bureaux de la direction et de la comptabilité, une clé différente par classe, une clé pour les portes d'entrées des bâtiments et une pour les chambres. Cela fera un coût d'environ 2 000 euros.

L'embauche du cuisinier a été validée. Cela a un impact sur les frais liés aux salaires qui sont en hausse.

Au départ (à partir du 1^{er} avril) il travaillera sur les deux centres en fonction des besoins et à partir d'août il sera à Piriac.

Depuis trois ans il était le cuisinier du centre de la Rose des Vents et il a travaillé environ 20 ans aux Korrigans au Pouliguen.

Il aura la responsabilité de la cuisine, de l'hygiène et de l'approvisionnement. Il sera le patron de la cuisine sous la coupe d'Eddy. Véronique n'aura plus à gérer cette partie-là.

Sur deux ans, nous aurons une aide de l'Etat de 7 800€ qui permet de financer un salaire pour 20 heures hebdomadaires (80%).

Dans son contrat il sera bien stipulé qu'il n'aura pas de congés en été. Il aura deux jours supplémentaires en compensation. Ce sera noté aussi qu'il pourra aider Serge pour l'entretien du centre surtout pendant la période creuse.

Son embauche nous procure un gain qualitatif et financier.

Son contrat sera écrit jeudi 17 mars.

A l'occasion d'une liquidation judiciaire aux Mouettes un achat de mobiliers, matériels pédagogiques etc. a été fait pour 750 euros.

Le résultat négatif du prévisionnel est lié à tout ce qui est présenté sur ce budget prévisionnel (charges inhérentes à la gestion des deux centres, hausse du budget salaire avec le cuisinier) (voir document de Michel).

A Pornic, un arrangement a été convenu avec M. Pavageau qui pourra utiliser la classe Diwan selon un protocole bien précis avec seulement des rendez-vous. En contrepartie, il nous laisse les portes coupe-feu et les radiateurs en fonte.

Malgré les 60 mails envoyés pour expliquer ce que sont devenus les dons, 12 sont revenus non distribués. Du coup Michel va envoyer des courriers écrits.

• **Bilan avec les salariés (Denis)**

Les salariés doivent recevoir un avenant à leur contrat de travail notifiant le changement de localisation du lieu de travail à partir du 1^{er} août 2016.

Eddy, Véronique, Anthony et Anne Cécile vont recevoir un courrier avec accusé de réception, à ce sujet, dans lequel il y aura une lettre d'accord à signer. Les courriers partiront du siège social à savoir Pornic.

Pour ce qui concerne les contrats aidés (Jessica et Serge) un courrier à signer leur sera donné en main propre.

Il va y avoir un deuxième avenant concernant les modifications de postes.

Suivant la loi du 5 mars 2014 il doit y avoir un entretien individuel avec chaque salarié pendant lequel ce dernier fait part de ses souhaits et de son ressenti ; et un entretien professionnel où lui sont indiqués les objectifs à atteindre.

Denis préparera les entretiens avec des petits questionnaires préalables et Pierrick les mettra en œuvre.

Les deuxièmes avenants seront donc écrits après les entretiens en fonction des souhaits des salariés.

• **Point sur l'activité de 2016 (Eddy)**

Ce qui a déjà été donné se confirme : Pornic se remplit bien jusqu'à fin juin.

Pour Piriac cela commence un peu à se concrétiser.

Nous attendons le remplissage de l'été. C'est le début.

Sur Piriac nous avons d'ores et déjà quelques touches avec l'UFCV qui nous amène des groupes de handicapés moteurs dès juillet.

Le secours catholique revient fin août et nous occupe deux semaines : une pour des familles et une pour une vingtaine de femmes seules.

Les collègues lycées sont demandeurs de séjours d'intégration en septembre et sont très intéressés aussi par des mises au vert pour réviser le bac en fin d'année scolaire. Saint Dominique confirme sa présence et emmène une classe de seconde en plus. Deux nouveaux collègues se montrent intéressés. Le catalogue de la saison prochaine est prêt et va aussi partir par mailing.

Le 12 février il y a eu un rendez-vous avec le bras droit du directeur diocésain de la DDEC Éric Billet, Eddy et Nelly. Lors de cet entretien il a confirmé sa volonté exceptionnelle de nous soutenir. Suite à ce rendez-vous Eddy et Nelly ont évoqué l'idée d'un échange de service ; à savoir le prêt de salles pour diverses réunions de formation ou autres... C'est un excellent moyen de nous faire connaître et de présenter le centre à des éventuels clients. Un courrier va lui être adressé afin de lui expliquer cette idée.

En ce qui concerne les groupes il commence à y avoir des réservations. Nous les prenons au fur et à mesure qu'elles arrivent.

Pour ce qui est de la proposition des PEP de nous envoyer des groupes il n'en est rien pour l'instant, par contre Frédérique nous en envoie quelques-uns.

Samuel est en place depuis le 1^{er} mars.

Il fait 28 h en service civique payé par l'UFCV. Du coup, cela lui laisse du temps travailler au service jeunesse de Piriac et ainsi tisser des liens avec le local.

Aurélien ne peut finalement pas être embauché en contrat aidé par ce qu'il n'a pas fait assez de temps de chômage.

Il est intéressant pour nous. Il est très complémentaire à Samuel. Il pourrait remplacer Frédo pour l'année prochaine. Ses nombreuses compétences peuvent nous apporter beaucoup. De toutes façons nous aurons besoin de lui pour la grimpe d'arbres. C'est un investissement (embauche, matériel) à étudier sérieusement avec plus de données (affaire à suivre).

Déborah :

Cette semaine a été très productive, surtout mardi où il y a eu un comité de pilotage improvisé sur un pôle culturel. Toutes les personnes ressources utiles à ce comité se sont trouvées présentes ce jour-là. Il y avait l'élue ; Céline Janot, la directrice et la coordinatrice du service jeunesse ainsi que le directeur adjoint du Razay ; Pablo qui est lui-même en phase de diagnostic et avec lequel il y a eu un bon contact.

Nous ne sommes pas les seuls à travailler sur le plan culturel mais nous pouvons faire des partenariats.

Ce projet peut être mis en place pour les vacances de la Toussaint.

Déborah termine sa licence fin juin. Qui va continuer ce qu'elle a commencé pour le mettre en œuvre ? Elle ? Quelqu'un d'autre qu'il faudra informer ?

Il reste encore à lister tout ce qu'il faut faire pour la mise en place puis ce sera la mise en œuvre.

Des communes environnantes peuvent participer à ce projet.

Un forum est à prévoir avec les locaux de Piriac ; le maire, les voisins...

La validation des logos a été faite par mail. Ils seront mis sur tous les panneaux de fléchage aux alentours et devant le centre de Piriac sur un grand panneau d'affichage. Celui-ci pourra être évolutif suivant les activités tout au long de l'année.

Le site internet est bien maintenu à jour par Anthony.

• Bilan du forum du 7 février 2016

Le bilan est très satisfaisant. Toutes les personnes qui sont venues ont été enchantées.

Nous avons eu des premiers contacts intéressants.

Une question se pose quant à la préparation en amont de l'organisation d'une telle journée

- **Organisation de l'AG du 3 avril 2016**

Les convocations ont été envoyées par courrier à tous les membres actifs et par mail à tout le monde.

Un repas chaud est prévu. Du coup il faut donner sa réponse avant le lundi 14 mars afin de l'organiser.

- **Prochaines dates des CA et réunions de bureau**

Prochain CA : samedi 2 avril

AG : dimanche 3 avril

- **Questions diverses (obligatoirement notifiées avant l'ouverture de la séance)**

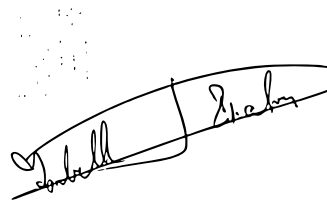
L'ensemble des points inscrits à l'ordre du jour ayant été discutés, la séance est levée.

Prochain conseil d'administration le 02 avril 2016 à 9h30 à La Fontaine aux Bretons.

Signature du Président

A handwritten signature consisting of a large, sweeping horizontal stroke with a vertical line intersecting it near the center, and a small vertical stroke extending downwards from the intersection.

Signature de la secrétaire

A handwritten signature that appears to be 'J. P. ...' with a large, sweeping horizontal stroke across the bottom and a vertical line intersecting it.