



ASSOCIATION SÉJOUR PLEIN AIR
Association régie par la loi du 1^{er} juillet 1901
La Rose des Vents- Route de port Kennet – 44420 PIRIAC SUR MER

Conseil d'Administration

Le 6 octobre 2019

à Mesquer

Compte-rendu

Présents :

- Pierrick Jaouen
- Denis Moinet
- Eléonore Kurtz
- Anne Queffélec
- Michel Huchet
- Gaëlle Malécot-Tamborini

Pierre Chenot – Directeur

1- Approbation des compte-rendus des CA du 4 mai 2019 et du 27 mai 2019

Les deux comptes-rendus sont approuvés.

Actuellement le circuit de communication des comptes-rendus de CA aux salariés et aux membres actifs n'est pas satisfaisant :

Il est décidé de mettre en œuvre le mode opératoire suivant :

- Rédaction du compte rendu (Gaëlle),
- Envoi du projet de CR aux membres du CA en charge de procéder à la validation (Gaëlle),
- Mise en ligne (Anne)

Attention : il est nécessaire de mettre à jour la liste des membres actifs pour garantir la bonne réception du mail mentionnant que le CR est disponible sur le site de l'ASPA.

- Retour des points essentiels abordés en CA à l'occasion d'un échange avec les salariés dans les jours suivants le CA (Pierre)

2- Retour sur la réunion d'échange les salariés le 5/10/19

Cf 2 annexes du présent compte-rendu :

- *Schéma représentant les grandes lignes directrices de notre projet associatif*
- *Tableau Constat, objectifs et actions 2019/2020*

Il s'agit d'élaborer le plan d'action et l'organigramme précisant la répartition des postes

Il s'agit également de rédiger les fiches de postes. Celles-ci mentionneront les missions et les attendus en termes de compétences et de diplômes.

Échéances :

- Mi-novembre 2019 :

Élaboration du plan action

Proposition d'organisation de l'activité du centre

- Décembre 2019 :

Rédaction des fiches de postes

Élaboration du plan de formation de l'équipe (incluant formations métiers et transverses)

Rencontre avec chacun des salariés pour présenter les fiches de postes et contractualiser les formations à suivre.

- 1ère semaine de février 2020 :

Présentation de la nouvelle organisation de travail (organigramme et fiches de poste)

S'agissant des formations, un tronc commun sera rendu obligatoire :

- Communication,
- Outils Word, Excel, Power point, Mind map,
- Gestion du temps,
- Travail en réseau.

3- Organisation de l'activité

- Situation actuelle :

Direction / Secrétariat

Équipe technique

Équipe pédagogique

Équipe cuisine

- Proposition d'organisation future :

Un pôle logistique

Logistique, cuisine, économat, blanchisserie, gestion du personnel (yc le recrutement des CDD).

Composition :

1 cuisinier par centre et un commis

Un référent logistique dans chaque centre (missions en plus de celles occupées par ailleurs)

X agents techniques.

Pôle piloté par un directeur technique (ou super-intendant) en charge des deux centres et du suivi de l'activité technique des colos et des camps.

Un pôle pédagogique / animation

Composition :

Un responsable du pôle.
Animateurs.
Fonctionnement : X animateurs pour X classes.

Un enjeu : faire vivre les deux projets pédagogiques (celui de Piriac et de Mesquer).

Un pôle direction

Composition

1 poste Direction
1 poste Secrétariat / accueil / Comptabilité.
1 poste Communication

Cette organisation nécessite le recrutement d'un directeur technique.

Est-ce possible financièrement?

Il nous faut revoir les coûts de nos prestations en urgence car on ne peut envisager d'augmenter notre charge salariale en conservant les tarifs actuels. Le CA doit disposer d'éléments chiffrés issus d'une analyse financière précise de l'activité.

Quel est le coût des classes de mer? de Mesquer? des camps? des activités?

Michel et Pierre présenteront ces éléments lors du prochain CA le 26 novembre 2019.

Malgré un montant de charges conséquentes en 2019, Michel estime que nous pourrions, sous réserve de la fin de gestion annuelle, avoir un solde positif.

Entre autre charges 2019 :

- Charge de masse salariale qui a fortement augmenté aujourd'hui : recours à des structures externes, démissions, paiements des heures supplémentaires, reconfiguration du poste d'Anne-Cécile...
- Charge de minibus lors des colos.

3- Point sur les travaux

Obtention d'un prêt de 200 000€ pour effectuer les travaux envisagés en 2019 :

➤ 100 000€ pour :

1- Chaufferie : on refait toute la partie.

Travaux qui commencent le 18/11/19, centre fermé pendant deux semaines.

2- Préau.

Estimation des travaux d'aménagement du bâtiment administratif en gîte + transformation du bâtiment jaune en bureau : 140 000€ + 20 000€.

Coût trop onéreux au regard de nos possibilités financières.

➤ D'autres travaux prioritaires sont à envisager, pour un coût global d'environ 100 000€.

1- Bâtiment vert et bleu : réfection des 32 chambres, 750€/chambre dans l'hypothèse où nous piloterions les travaux nous même qui auront lieu courant de l'hiver : 24 000€

Travaux de réfection des couloirs : 5000€

Travaux dans les sanitaires des 8 chambres des animateurs : 1720€/chambres soit 14 400€

Montant total : 43 400€

2- Travaux adaptabilité : 10 000€

3- Travaux en cuisine suite prescriptions demandées par les services sanitaires : 3000€

4- Travaux suite prescription de la commission de sécurité : 2500€.

5- Installation d'alarmes incendie dans tous les bâtiments : montant à estimer.

Les travaux dans la capitainerie seront à prévoir mais restent en suspens dans l'attente de voir si on installe un gîte (coût estimé : 16 900€).

On aura la possibilité de faire un logement de fonction dans l'actuel bâtiment administratif (en lieu et place de l'actuel loft + cuisine + bureaux Pierre et Véro).

Il faudra prévoir un espace convivial dans le bâtiment jaune pour les salariés et les extérieurs (équipes enseignantes, CA, autres...).

Les travaux sont validés ainsi à l'unanimité.

4- Point financier

Michel précise qu'il n'y a pas de problème de trésorerie.

Un point précis sera fait lors du prochain CA le 26 novembre 2019 (cf point 2 du présent compte-rendu).

5- Points divers

- Accueil migrants : le DDSC 44 a sollicité l'ASPA pour accueillir des migrants. Pierre travaille ce sujet avec la DDCS et informe le CA des décisions prises pour validation.

- Site internet ASPA à mettre à jour par Anthony d'ici la fin de l'année. C'est un outil essentiel pour animer la vie associative.

- Accueil colo 2020 à partir du 14/07 car première semaine dédiée à un groupe de saint Cloud (96 enfants). Avis favorable du CA si la cohabitation a été contractualisé en amont (une charte de fonctionnement?)

- Point de vigilance s'agissant de l'accueil de groupe : exiger systématiquement une caution.

- Finaliser l'élaboration du projet associatif sur la base du travail commencé par Pierre, Anne, Denis et Gaëlle en début d'année : Pierrick.

5- Calendrier de l'ASPA

26/11/19 : CA

25/01/20 : CA

15/02 : CA

25/01/20 : WE retour colo + soirée associative (Référente Éléonore).

WE 7/03 : AG + animation le dimanche.

Le président du CA de l'ASPA,

Pierrick Jaouen

La secrétaire de l'ASPA,

Gaëlle Malécot-Tamborini