



**ASSOCIATION SÉJOUR PLEIN AIR**  
Association régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901  
La Rose des Vents- Route de port Kennet – 44420 PIRIAC SUR MER

## **Conseil d'Administration**

**Le 26 Novembre 2019**

**à Nantes**

### **Compte-rendu**

Présents :

- Pierrick Jaouen
  - Denis Moinet
  - Eléonore Kurtz
  - Anne Queffélec
  - Michel Huchet
  - Gaëlle Malécot-Tamborini
- Pierre Chenot – Directeur

#### **1- Analyse de la situation financière de l'association**

Pierre, directeur, et Michel, trésorier présentent aux membres du CA, comme cela était convenu lors de la précédente réunion, les éléments financiers permettant de définir les axes de développement futurs de l'association et de savoir s'il est possible de procéder aux recrutements nécessaires pour palier aux difficultés d'organisation portées à connaissance du CA par l'ensemble de l'équipe.

Les données de l'année 2019 et celles projetées pour l'année 2020 confirment que l'association doit :

- veiller à rester attractive s'agissant de ses activités de classe de mer et de colonies de vacances en faisant évoluer les prestations proposées (contenu pédagogique, calendrier, lieu d'accueil...),
- diversifier son activité en accueillant des groupes dont les ambitions et les valeurs sont en accord avec celles de notre projet associatif,
  
- envisager de mener de nouvelles activités en dehors du centre ou au sein du centre

Par ailleurs, la situation financière actuelle permet de recruter un directeur adjoint en charge de l'exploitation et de l'intendance du centre.

Il s'agit par conséquent pour le directeur :

- d'une part de finaliser la fiche de poste du nouveau poste en vue d'une publication dans les meilleurs délais.
- d'autre part de proposer au CA des prestations et une organisation de celles-ci permettant de poursuivre les orientations stratégiques définies.

La déclinaison de ces deux démarches doit être effectuées en cohérence avec le calendrier établi lors du précédent CA rappelé ci après :

Échéances :

· Mi-novembre 2019 :

Élaboration du plan action

Proposition d'organisation de l'activité du centre

· Décembre 2019 :

Rédaction des fiches de postes

Élaboration du plan de formation de l'équipe (incluant formations métier et transverses)

Rencontre avec chacun des salariés pour présenter les fiches de postes et contractualiser les formations à suivre.

· 1ère semaine de février 2020 :

Présentation de la nouvelle organisation de travail (organigramme et fiches de poste)

## **2- Rappel du calendrier de l'ASPA**

25/01/20 : CA

15/02 : CA

25/01/20 : WE retour colo + soirée associative (Référente Éléonore).

WE 7/03 : AG + animation le dimanche.

*Le président du CA de l'ASPA,*

*Pierrick Jaouen*

*La secrétaire de l'ASPA,*

*Gaëlle Malécot-Tamborini*